

FREGUESIA DE MONSARAZ

PROPOSTA N.º 14/2026

MANDATO 2025/2029

1.º ALTERAÇÃO DO MAPA DE PESSOAL E PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO - 2026

Considerando que,

- ✓ Na sequência da 2.º alteração ao auto de transferência de recursos humanos entre o Município de Reguengos de Monsaraz e a Junta de Freguesia de Monsaraz, verifica-se uma necessária alteração do mapa de pessoal e plano anual de recrutamento;
- ✓ O n.º 2 do artigo 28.º do anexo da LTFP menciona que o planeamento da atividade e gestão dos recursos humanos se reflete no mapa de pessoal da Freguesia;
- ✓ A proposta de Mapa de Pessoal em anexo terá de ser submetida à Assembleia de Freguesia para posterior aprovação do mesmo órgão, nos termos da alínea m) do artigo 9.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual (RJAL);

Propõe-se, ao abrigo dos artigos 28.º e 29.º do anexo da LTFP em conjugação com a alínea e) do artigo 19.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual (Regime Jurídico das Autarquia Locais - RJAL), a aprovação da alteração do mapa de pessoal e do plano anual de recrutamento da Freguesia para o ano de 2026, que se encontram anexos a esta proposta, para posterior aprovação no Órgão Deliberativo ao abrigo da alínea m) do artigo 9.º do RJAL.

Monsaraz, 15 de abril de 2026

O Presidente da Junta de Freguesia,



(Joaquim António Pinto Neves Cardoso)

Freguesia de Monsaraz

Mapa de Pessoal 2026

(n.º 4 do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual)

Área	Carreira/Categoria	Atribuições / Competências / Atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Número de Postos de Trabalho		Observações	Subsídio de Insalubridade (quando aplicável)
				Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	A ocupar		
Serviços Administrativos	Assistente Técnico	Realizar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo;	12.º ano de escolaridade ou equiparado.	2	0	Não aplicável.	Não aplicável.
		Proceder à elaboração e organização de procedimentos e processos diversos;					
		Proceder à conferência de faturas, lançamento de receitas e despesas, emissão de cheques, reconciliações bancárias e tesouraria;					
		Executar guias de receita e garantir a gestão do fundo de manuseio;					
		Realizar o processamento salarial, a elaboração de mapas de férias e a atualizações do cadastro dos trabalhadores da Freguesia;					
		Garantir a organização do Arquivo da Freguesia;					
		Elaboração e emissão de atestados e licenças diversas;					
		Apoiar o Executivo e a Assembleia de Freguesia;					
		Executar as demais atividades enquadradas no conteúdo funcional da carreira e categoria.					
		Assegurar a manutenção e reparação de espaços verdes e espaços públicos utilizando os equipamentos apropriados (corta sebes, roçadora, motosserra, entre outros);					
		Realizar os serviços cemiteriais, nomeadamente: inumações, trasladações e exumações;					
		Assegurar a limpeza e manutenção do cemitério e zonas envolventes;					
		Assegurar a manutenção e reparação de caminhos rurais;					
		Realizar trabalhos de construção civil (execução de suportes de placas de toponímia; bases de caixote do lixo, execução de pontões, reposição de calçada, entre outros);					
		Proceder a pequenas reparações de equipamentos e/ou instalações, quando necessário;					
Serviços Exteriores e Cemiteriais	Assistente Operacional	Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais e elétricos necessários à execução dos trabalhos;	Escolaridade obrigatória com possibilidade de substituição por experiência profissional e/ou formação adequada. Carta de condução, categoria B (quando aplicável); Formação de condutores de tratores (quando aplicável); Formação de produtos fitofarmacêuticos (quando aplicável); Certificação de motorista de transporte coletivo de crianças (quando aplicável).	4	2	Não aplicável.	Posto(s) de trabalho que implicam a realização de funções com um risco de insalubridade e penosidade de nível alto.
		Conduzir veículos ligeiros e tratores;					
		Realizar o transporte escolar e outros tipos de transporte autorizados;					
		Proceder à arrumação, limpeza e manutenção de equipamentos, veículos e espaços da Freguesia;					
		Utilizar os equipamentos de proteção individual necessários para a realização correta e segura das tarefas;					
		Prestar apoio nas atividades realizadas pela Junta de Freguesia;					
		Executar as demais atividades enquadradas no conteúdo funcional da carreira e categoria.					
				Total	6	2	

Competências Comportamentais ao abrigo da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro - RECAP

Órgão Executivo

Em 15 de abril de 2026

Alameda da Condição Salobras Mozcelos
Atalva P. M. M. P. M.

Órgão Deliberativo

Em ____ de ____ de 2026.

Ricardo Luis Rodrigues

Freguesia de Monsaraz

Plano Anual de Recrutamento 2026
(nos 2 e 3 do artigo 28.º e n.º 5 e seguintes do artigo 30.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual)

Área	Carreira/Categoria	Modalidade de Vínculo	N.º de Postos de Trabalho	Caraterização do Posto de Trabalho	Requisitos	Forma de Recrutamento	Fundamentação	Encargos Anuais
Serviços Exteriores e Cemiteriais	Assistente Operacional	Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	1	cf. Mapa de Pessoal e Perfil de Competências	Escolaridade obrigatória de acordo com a idade, com possibilidade de substituição por experiência ou formação adequada.	Procedimento concursal comum, aberto a candidatos com e sem vínculo de emprego público ou mobilidade.	Número de recursos humanos escassos para desenvolver a atividade inerente às competências e assegurar a prossecução do interesse público.	Consultar Orçamento
		Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	1	cf. Mapa de Pessoal e Perfil de Competências	Escolaridade obrigatória de acordo com a idade, com possibilidade de substituição por experiência ou formação adequada.	Procedimento concursal comum, aberto a candidatos com e sem vínculo de emprego público ou mobilidade.	Número de recursos humanos escassos para desenvolver a atividade inerente às competências e assegurar a prossecução do interesse público.	Consultar Orçamento

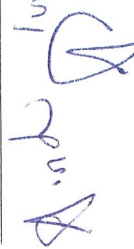
Órgão Executivo

Em 15 de abril de 2026


 António da Conceição Vilelas Freitas
 Alcaide Municipal

Órgão Deliberativo

Em ___ de ___ de 2026.


 Luís Rodrigues